



## Bewerbung um Zulassung zum Technikerstudium (Vollzeit)

### Personalien

Name  
 Straße/Nr.  
 PLZ/Ort  
 Bundesland  
 Staatsangehörigkeit

Vorname  
 geb. am  
 E-Mail  
 Festnetz  
 Mobil  
 Notfallnummer/Name

### Schulbildung

Hauptschulabschluss  
 Mittlerer Bildungsabschluss

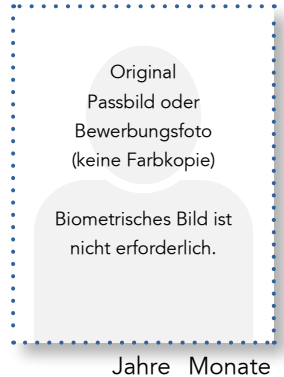
Fachhochschulreife  
 Allgemeine Hochschulreife

### Ausbildungsberuf

Ausbildungsdauer      Jahre

### Berufspraxis nach der Ausbildung

aktuelles Arbeitszeugnis wird nachgereicht (siehe S. 2)  
 Firma      als



### Gewünschte Studienrichtung (Vollzeit)

**Fachrichtung Automatisierungstechnik**

**Fachrichtung Glastechnik**

**Fachrichtung Maschinentechnik**

Konstruktion und Entwicklung  
 Produktions- und Qualitätsmanagement  
 Verfahrens- und Umwelttechnik

**Fachrichtung Mechatronik**

Systemtechnik  
 Erneuerbare Energien und Energiemangement

**Fachrichtung Elektrotechnik**

Automatisierungs- und Prozessleittechnik  
 Energietechnik und Prozessautomatisierung  
 Informations- und Kommunikationstechnik

**Fachrichtung Informationstechnik**

Computersystem- und Netzwerktechnik

**Ergänzungsbildungsangebot**

Technischer Betriebswirt Vollzeit – 6 Monate

Die Fachrichtung Glastechnik wird zum Teil am Standort Hadamar, zum Teil am Standort Weilburg unterrichtet, alle anderen Angebote werden am Standort Weilburg unterrichtet.

**Falls durch die Begrenzung der Studienplatzzahl eine Zulassung in der von mir gewünschten Studienrichtung nicht möglich ist, bin ich bereit, auf eine der folgenden Studienrichtungen auszuweichen:**

**Gewünschter Studienbeginn** August/September 202...

**Förderung** Ich erwarte finanzielle Förderung durch:

Aufstiegs-BAföG    Arbeitgeber    Rehabilitation    Bundeswehr, zuständiger BfD

Ich erkläre hiermit, dass ich bisher noch keine zweijährige Fachschule für Technik besucht habe und diese nach §10 Abs. 4 verlassen musste und nicht bereits mehr als einmal an einer entsprechenden Abschlussprüfung teilgenommen habe.

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers



## Für die Anmeldung müssen unserer Schule folgende Unterlagen vorliegen

1. Ausgefüllter Bewerbungsbogen
  2. Lückenloser aktueller Lebenslauf, aus dem der bisherige Bildungsgang hervorgeht (tabellarische Form)
  3. Ein Passbild oder Bewerbungsfoto (keine Farbkopie)
  4. Abschlusszeugnis Haupt- oder Realschule oder auch höherer Abschluss (amtlich beglaubigte Kopie)
  5. Abschlusszeugnis Berufsschule oder als gleichwertig anerkanntes Zeugnis (amtlich beglaubigte Kopie)
  6. Abschlussnachweis einer einschlägigen Ausbildung durch IHK oder HWK („Gesellenbrief“) (amtlich beglaubigte Kopie)
  7. Arbeitszeugnisse über Art und Dauer der beruflichen Tätigkeiten (Diese bitte spätestens nach Ihrer Kündigung umgehend einreichen.)  
Zeitsoldaten senden bitte den BfD-Vordruck „Bescheinigung über eine einschlägige Berufstätigkeit in der Bundeswehr zum Zweck der Zulassung zu einer Fachschule mit zweijähriger Ausbildungsdauer“ als Nachweis der Berufspraxis ein.
  8. Masernimpfbescheinigung (Bitte nutzen Sie den entsprechenden Vordruck auf unserer Internetseite, die Kosten für das ärztliche Attest trägt die Bewerberin/der Bewerber.)
- Anstelle beglaubigter Zeugniskopien können zunächst unbeglaubigte Kopien eingereicht werden unter der Voraussetzung, dass die Originalzeugnisse zu Beginn der Weiterbildung im Studierendensekretariat vorgelegt werden.
  - Bitte beachten Sie, dass eine Zulassung nur erfolgen kann, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.
  - Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.

## Wohnen und Leben am Schulstandort

- Einen Antrag für ein Zimmer im Wohnheim erhalten Sie zu gegebener Zeit mit den Zulassungsunterlagen.

## Interesse an einer Weiterbildung?

Ich bin an einem Meistervorbereitungskurs bzw. einer Meisterprüfung interessiert.

## Wie wurden Sie auf unsere Schule aufmerksam? (bitte ausfüllen)

---

## Erhebung personenbezogener Daten

Die nach dem Hessischen Schulgesetz erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich für Schulverwaltungsaufgaben verwendet.